

COMUNE CESARA

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

ISTANZA DI ACCESSO FORMALE (PRIVATI)

Artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e smi - Vigente Regolamento Comunale

Protocollo

**AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
UFFICIO _____
COMUNE DI CESARA**

OGGETTO: Istanza di Accesso ai documenti inerenti _____
_____.

Il/La sottoscritto/a			
nato/a		il	
residente in	Via	n.	
Codice Fiscale:	Tel.	Fax	
munito del documento di identificazione:			

CHIEDE

in nome e per conto proprio

in qualità di legale rappresentante

della Ditta			
con sede in		Via	n.
Codice Fiscale:			

in qualità di delegato del Signor (*allegare delega e carta d'identità del delegato e del delegante*)

Cognome e Nome			
nato/a		il	
residente in	Via	n.	

di esercitare il diritto di accesso ai seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

in quanto (*esplicitare la motivazione, evidenziando gli eventuali interessi giuridici da tutelare per i quali è richiesta la conoscenza dei documenti oggetto della richiesta*) _____

mediante:

visione degli atti documentali

estrazione di copia semplice con pagamento dei costi di riproduzione da utilizzare esclusivamente per memoria personale

estrazione di copia conforme con pagamento dei costi di riproduzione in carta resa legale oppure in carta semplice ad uso _____

Data _____

IN FEDE (firma)

Informativa ex art.13 D.Lgs 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che la riguardano, sarà improntato sui principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto e tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

COMUNE DI CESARA

VISTO:

- Verificata l'identificazione del richiedente e verificata la sua legittimazione ad esercitare il diritto, si accoglie l'istanza di accesso e si fissa il termine di _____ giorni per prendere visione dei documenti richiesti nelle ore di ufficio.
- Istanza inammissibile per la seguente motivazione: _____

- Istanza soggetta ad istruttoria.
La S.V. potrà richiedere notizie presso l'Ufficio _____ a partire dal _____.
- Istanza incompleta. Richieste integrazioni in data _____.
Verificata la documentazione integrativa, dispone:
 - l'accoglimento dell'istanza di accesso e fissa il termine di _____ giorni per prendere visione dei documenti richiesti nelle ore di ufficio
 - la chiusura ed archiviazione dell'istanza nulla ricevendo nei termini fissati.
- Accesso soggetto a comunicazioni di avvio del procedimento nei confronti di controinteressati ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90 e smi SI NO
- Accesso soggetto a differimenti o dinieghi.
Provvedimento:

Motivazione:

Contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso è dato ricorso, nel termine di trenta giorni, al tribunale amministrativo regionale. In pendenza di un ricorso presentato ai sensi della legge 1034/71 e smi, il ricorso può essere proposto con istanza presentata al presidente e depositata presso la segreteria della sezione cui è assegnato il ricorso, previa notifica all'amministrazione o ai controinteressati, e viene deciso con ordinanza istruttoria adottata in camera di consiglio. La decisione del tribunale è appellabile, entro trenta giorni dalla notifica della stessa, al Consiglio di Stato, il quale decide con le medesime modalità e negli stessi termini. Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono attribuite alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

Trascorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa s'intende rifiutata ed il richiedente (fatta salva la possibilità di chiedere l'intervento del Difensore Civico) può effettuare, entro i 30 giorni successivi, ricorso contro il silenzio-rifiuto al Tribunale Amministrativo Regionale secondo quanto disposto dai commi 4 e 5 dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Note:

Il Responsabile del Procedimento

Importo diritti di ufficio per ricerca €. _____
Importo diritti di ufficio per riproduzione copie €. _____
Totale da versare €. _____

CONSEGNA ATTI

Il Sottoscritto _____

avendo presentato la richiesta di accesso ai documenti di cui a tergo

DICHIARA

- di essere stato informato che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i propri dati personali saranno trattati nel rispetto e tutela della riservatezza, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;
- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti nelle forme indicate;
- di essere a conoscenza che le copie dei documenti potranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità dichiarate nell'istanza di accesso e nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di privacy e di tutela dei diritti dei professionisti;
- di essere a conoscenza che della presente istanza di accesso è stata data comunicazione ai controinteressati ai sensi della Legge n. 241/90 e smi;
- di aver ricevuto copia della dichiarazione del Responsabile del Procedimento di diniego/differimento motivato dell'accesso agli atti.

Cesara, lì _____

IN FEDE (firma)
